

Buchhalter (m/w/d)

Geseke | Voll-/Teilzeit | Ab sofort oder nach Vereinbarung

ÜBER UNS

Die Vulpes Holding GmbH erbringt als Managementholding finanzbuchhalterische und organisatorische Aufgaben für die verbundenen Unternehmen und Beteiligungen der Gesellschaft. Zur Verstärkung unseres Finanz- und Rechnungswesens suchen wir eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als Buchhalter (m/w/d).

IHRE AUFGABEN

- Selbstständige Bearbeitung der laufenden Buchhaltung (Debitoren-, Kreditoren-, Sachkontenbuchhaltung)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Vorbereitung von Steuererklärungen und Unterstützung bei Betriebsprüfungen
- Optimierung und Digitalisierung von buchhalterischen Prozessen

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit der Buchhaltungssoftware DATEV und MS Office
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Zahlenaffinität, Sorgfalt und Zuverlässigkeit

WIR BIETEN

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einem wachstumsstarken Unternehmen
- Attraktive Vergütung sowie Zusatzleistungen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Vulpes Holding GmbH
Gerhart-Hauptmann-Str. 6
59590 Geseke

oder per E-Mail an info@vulpes-holding.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!